

2027年度 留学生、渡日生入試 募集要項

東大阪大学
東大阪大学短期大学部

目次

東大阪大学・東大阪大学短期大学部 入学試験等概要

1. アドミッションポリシー（入学者受入方針）

2. 学部・学科 …………… 1

3. 募集人員 …………… 1

〔入試方式別要項〕

留学生入試 ……………2～3

渡日生入試 ……………4～5

〔その他〕

受験上の注意等 …………… 6

Q&A …………… 7

学生納付金 …………… 8～10

1. アドミッションポリシー（入学者受入方針）

東大阪大学

◆こども学部 こども学科◆

子どもをめぐる諸問題に意欲的に取り組める人、知的関心と豊かな情緒によるコミュニケーション能力を持つ人、事象や問題点を正確にとらえて意味づける力を持ち、筋道だった考察と表現ができる人を望みます。

◆こども学部 国際教養こども学科◆

日本だけでなく、国際的な視野を持ち世界各国および地域の子どもをめぐる諸問題に意欲的に取り組める人、知的関心と豊かな情緒によるコミュニケーション能力を持つ人、事象や問題点を正確にとらえて意味づける力を持ち、筋道だった考察と表現ができる人を望みます。

東大阪大学短期大学部

◆実践食物学科◆

食物や栄養に関心を持ち、専門知識と技能を得て、将来の生活に役立てたいと考えている人、「食」をめぐる社会環境について見識を深め、食物栄養の分野で「人」の「健康」にかかわって社会で活躍したいという意識を持った人を望みます。

◆介護福祉学科◆

介護に関心を持ち、介護を必要とする人の立場にたって理解できる素養を身につけている人、介護に関する知識を深め、介護分野において社会的にも貢献しようという意欲のある人を望みます。

2. 学部・学科、入学定員、取得可能免許・資格

東大阪大学 入学試験等概要

学部・学科		入学定員	取得可能免許・資格
こども学部	こども学科	60名	・小学校教諭1種免許状 ・幼稚園教諭1種免許状 ・保育士証 ・認定ベビーシッター資格 ・児童指導員任用資格 ・社会福祉主事任用資格
	国際教養こども学科	25名	・小学校教諭1種免許状 ・児童指導員任用資格 ・社会福祉主事任用資格 ※いずれも他学科受講により取得
学部・学科 (3年次編入)		入学定員	取得可能免許・資格
こども学部	こども学科	2名	・小学校教諭1種免許状 ・幼稚園教諭1種免許状 ・保育士証 ・認定ベビーシッター資格 ・児童指導員任用資格 ・社会福祉主事任用資格
	国際教養こども学科	1名	・小学校教諭1種免許状 ・児童指導員任用資格 ・社会福祉主事任用資格 ※いずれも他学科受講により取得

※ 編入学入試の詳細は、別途作成しておりますので、必要な方は入試広報部までお尋ねください

東大阪大学短期大学部 入学試験等概要

学部・学科		入学定員	取得可能免許・資格
実践食物学科	栄養士コース	25名	・栄養士免許証 ・フードサイエンティスト(食品科学技術認定証) ・中学校教諭2種免許状(家庭科) ・栄養教諭2種免許状 ・社会福祉主事任用資格 ・テーブルコーディネート初級
	製菓衛生師コース	25名	・製菓衛生師受験資格 ・フードサイエンティスト(食品科学技術認定証) ・パティスリーラッピング資格認定証 ・テーブルコーディネート初級 ・社会福祉主事任用資格 ・中学校教諭2種免許状(家庭科) ※他コース受講により取得
介護福祉学科		80名	・介護福祉士受験資格 ・社会福祉主事任用資格

3. 募集人員

大学・短期大学部

	東大阪大学		東大阪大学短期大学部		
	こども学部		実践食物学科		介護福祉学科
	こども学科	国際教養こども学科	栄養士コース	製菓衛生師コース	
一般選抜入試	15名	15名	5名	5名	60名
大学入学共通テスト利用選抜入試					
社会人入試					
スポーツ推薦入試					
帰国子女入試					
留学生入試					
渡日生入試	60名	25名	25名	25名	80名
入学定員					

編入および留学生編入

	東大阪大学	
	こども学部	
	こども学科	国際教養こども学科
編入学入試	2名	1名
留学生編入学入試		

※ 学則に基づいて、欠員がある場合は編入学・転入学者を受け入れております。詳しくは、入試広報部にお問い合わせください。

留学生入試募集要項

1 募集人員

P1「3. 募集人員」を参照してください。

2 出願資格

次の(1)～(3)のすべての条件を満たしている者

- (1)外国の国籍を有し、外国において日本の高等学校に相当する12年の教育課程を修了した者、および2027年3月修了見込みの者、またはそれと同等以上の資格を有すると本学が認めた者
※12年課程のうち、日本での在籍期間が3年以内の者も資格を有する。
- (2)「出入国管理および難民認定法」による「留学」の在留資格を「取得」申請できる者
- (3)次のいずれかに該当する者
 - ①日本語能力試験N2合格レベル相当または日本留学試験（日本語）200点以上（記述問題の得点は含まない）で、就学に必要な日本語の素養のある者
 - ②本学において上記①と同等以上の学力があると認めた者
- (4)出席率が90%以上の者

3 出願について

- ①下記の表を参考にして必要な提出書類をよく確認のうえ、出願期間の最終日（必着）までに送付してください。
なお、出願期間最終日までの平日のみ窓口（持ち込み）出願を受け付けます。
窓口受付時間 9:30～13:00
- ②振り込まれたあと、必ず**取扱銀行収納印の押印を確認**してください。
- ③出願書類は「**書留速達郵便**」で郵送してください。
- ④いったん受理した出願書類は、理由のいかんにかかわらず返還しません。個人情報保護法遵守の方針に則り、本学にて責任をもって処理します。
- ⑤東大阪大学と東大阪大学短期大学部の同時出願はできません。
※出願書類や結果通知等、本学から海外への発送をともなう場合は送料を試験日に別途徴収させていただきます。

〈お願い〉

・出願書類に不備があるものは一旦本学より問い合わせをしますが、出願書類がすべてそろっていない場合は出願を受け付けません。

4 出願書類（日本語で記入してください）

1	入学願書	※	本学所定の用紙に、正確に記載してください。 写真は3ヶ月以内に撮影したものを貼付してください。
2	履歴書	※	本学所定の用紙（本冊子綴じ込み）に記入してください。 学歴欄、職歴欄は正確に記入してください。（小学校から記入） 写真は入学願書と同じものを使用してください。
3	出身国の高等学校または 高等学校以上の最終学歴の 卒業証明書・成績証明書		卒業証明書・成績証明書を提出してください。なお、卒業証明書が発行されない場合は卒業証書のコピーを提出してください。 ※卒業証書（原本）は提出しないでください。
4	上記3の日本語訳文		日本語訳を提出してください。 原本が 日本語以外 の言語で作成されている場合は、必ず公的機関または出身学校（日本語学校等）が公印を押し証明する日本語訳を提出してください。 原本と日本語訳がそろっていない場合は受け付けません。
5	日本語学校等の成績証明書		成績証明書は在学期間の成績および 出席率 が記載されている原本を提出してください。 出席率 が記載されていない場合は、別途出席証明書も併せて提出してください。 <u>コピーは認められません。</u>
6	在留カードのコピー	※1	在留期間、現住所が更新されたもの（日本国内に居住している方のみ）。 文字が欠けることがないように両面をコピーして提出してください。
7	パスポートのコピー	※1	顔写真、氏名、パスポート番号が記載されているページのコピーを提出してください。
8	日本語能力認定書または 日本留学試験（日本語） 成績証明書の写し		前者は日本国際教育支援協会、後者は独立行政法人日本学生支援機構が発行するもの。 ※注）独立行政法人日本学生支援機構が実施する2025年度および2026年度 第1回（6月実施）、第2回（11月実施）日本留学試験の（日本語）科目を受験し、成績照会できる者は「 日本留学試験受験票のコピー 」を提出してください（複数回受験している場合は、いずれか1つを選んで提出してください）。 日本留学試験（日本語）の得点が230点以上の者（記述問題の得点は含まない）のみ提出してください。
9	留学生学納金の支払いに 関する確認書	※	本学所定用紙に記入してください。
10	志望理由書（本人直筆に限る）	※	本学所定用紙に日本語で自己アピールを含め、志望理由を600字以内で記述してください。
11	受験票（願書と同一用紙）	※	別紙記入例を参照のうえ、写真の裏へ氏名を記入してください。
12	宛名シール（受験票送付用）	※	志願者本人の住所・氏名を正しく記入し、 410円分の切手を貼付 してください。 ※注）住所は、マンション名・部屋番号まで記入してください。表札等と氏名が異なる場合は〇〇様方と記入してください。

13	宛名シール/レターパックライト (合否通知) ※	レターパックライト(430円)を各自で準備し、同封してください。(折り曲げ可) 志願者本人の住所・氏名はレターパックライトの宛名欄に直接記入せず、宛名シールに 正しく記入してください。 ※注)住所は、マンション名・部屋番号まで記入してください。表札等と氏名が異なる 場合は〇〇様方と記入してください。
----	-----------------------------	--

※印は本学所定のもの

※1印のコピーはすべてA4サイズで片面に印刷してください。

- 出願期間内に1~13の書類をそろえて提出してください。
- 成績証明書の在学期間とは学年別の成績が記載されているものとします。
- 卒業証明書に記載されている成績表は認められません。
- 高等学校以上の最終学歴に日本語学校は該当しません。

5 検定料

30,000円 (消費税は課税されません)

- ①本学所定の「入学検定料振込依頼書」(願書と同一用紙)を使用し、最寄りの銀行より振り込んでください。
- ②いったん受理した検定料は理由のいかんにかかわらず返還しません。出願資格を確認のうえ、振り込んでください。

6 入試日程および試験会場

入試方式	出願期間*1 (締切日必着)	試験日	試験会場	合否発送日	入学手続締切日	
					一次手続*2	二次手続*3
留学生入試Ⅰ	10月 7日(水)~10月16日(金)	10月25日(日)	本 学	11月10日(火)	11月27日(金)	12月11日(金)
留学生入試Ⅱ	11月12日(木)~11月19日(木)	11月29日(日)		12月 8日(火)	12月23日(水)	1月13日(水)
留学生入試Ⅲ	11月26日(木)~12月 3日(木)	12月12日(土)		12月22日(火)	1月13日(水)	1月29日(金)
留学生入試Ⅳ	1月26日(火)~ 2月 5日(金)	2月13日(土)		2月22日(月)	3月 5日(金)	

※1 出願期間最終日までの平日のみ窓口への出願(持ち込み)も受け付けます。受付時間 9:30~13:00

※2 「一次手続」とは、入学時に必要な納付金額のうち、入学金または全額を納める期日です。

※3 「二次手続」とは、入学時に必要な納付金額のうち、一次手続で納付済みのものを除いた残額を納める期日です。
「二次手続」欄が斜線になっている場合は、「一次手続」時に全額納入してください。
納付金額については8~10頁を参照してください。

7 入試方法および試験内容等

学部・学科	試験	試験内容	時間	配点
全学部・全学科共通	『日本語』	日本語基礎	60分	50点
	『面接』	個人面接	20分程度	50点

※「日本留学試験(日本語)の得点が230点以上の者(記述問題の得点は含まない)は、本学の「日本語」試験を免除します。

8 合否の通知

各入試の合否は、「合否発送日」に志願者本人宛にレターパックライトで通知します。
したがって、到着は3日後程度になります。

- ①合格者の学内掲示は行いません。
- ②電話によるお問い合わせには一切応じません。
- ③本学では、合否電報・電話の取り扱いはしていませんので、駅あるいは試験会場周辺での勧誘にはくれぐれも注意してください。損害が生じても本学は責任を負いません。
- ④郵便事情によっては到着が遅延する事があります。

9 学費減免制度

「留学」の資格を有する私費外国人留学生は、授業料の40%が申請により減免されます。
ただし、1年目は全員が減免の対象になりますが、2年目以降は前年度の成績が不振であった場合、減免の申請をすることはできません。

渡日生入試募集要項

1 募集人員

P1「3. 募集人員」を参照してください。

2 出願資格

海外から帰国もしくは渡日した生徒で、次の各項いずれかに該当する者

- (1)外国において、日本の高等学校に相当する12年の教育課程を修了した者、および2027年3月修了見込みの者
- (2)満18歳以上の者で、外国の学校に在学した後、日本に帰国もしくは渡日して12年の教育課程のいずれかに入学し修了した者、および2027年3月修了見込みの者

3 出願について

- ①下記の表を参考にして必要な提出書類をよく確認のうえ、出願期間の最終日（必着）までに送付してください。
なお、出願期間最終日までの平日のみ窓口（持ち込み）出願を受け付けます。
窓口受付時間 9:30~13:00
- ②振り込まれたあと、必ず**取扱銀行収納印の押印を確認**してください。
- ③出願書類は「**書留速達郵便**」で郵送してください。
- ④いったん受理した出願書類は、理由のいかんにかかわらず返還しません。個人情報保護法遵守の方針に則り、本学にて責任をもって処理します。
- ⑤東大阪大学と東大阪大学短期大学部の同時出願はできません。

〈お願い〉

・出願書類に不備があるものは一旦本学より問い合わせをしますが、出願書類がすべてそろっていない場合は出願を受け付けません。

4 出願書類

1	入学願書 ※	本学所定の用紙に、正確に記載してください。 写真は3ヶ月以内に撮影したものを貼付してください。
2	履歴書 ※	本学所定の用紙（本冊子綴じ込み）に記入してください。 学歴欄、職歴欄は正確に記入してください。（小学校から記入） 写真は入学願書と同じものを使用してください。
3	高等学校または 高等学校以上の最終学歴の 成績証明書（調査書）	成績証明書は在学期間の成績が記載されている原本を提出してください。 コピーは認められません。 在籍した学校の成績証明書をすべて提出してください。 外国の学校の証明書は訳文を付けてください。日本の高等学校の場合は調査書を提出してください。
4	出願資格認定書 ※	出願資格(2)に該当する者は、在籍高等学校長が発行した認定書を提出してください。
5	志望理由書（本人自筆に限る）※	本学所定の用紙に自己アピールを含め、志望理由を600字以内で記述してください。
6	受験票（願書と同一用紙）※	写真（縦4cm × 横3cm）を「受験票」に貼付してください。 試験当日入口で提示してください。
7	宛名シール(受験票送付用) ※	志願者本人の住所・氏名を正しく記入し、 410円分の切手を貼付 してください。 ※注) 住所は、マンション名・部屋番号まで記入してください。表札等と氏名が異なる場合は〇〇様方と記入してください。
8	宛名シール/レターパックライト （合否通知） ※	レターパックライト（430円）を各自で準備し、同封してください。 （折り曲げ可）志願者本人の住所・氏名はレターパックライトの宛名欄に直接記入せず、宛名シールに正しく記入してください。 ※注) 住所は、マンション名・部屋番号まで記入してください。表札等と氏名が異なる場合は〇〇様方と記入してください。

※印は本学所定のもの

- 出願期間内に1~8の書類をそろえて提出してください。
- 成績証明書の在学期間とは学年別の成績が記載されているものとします。

5 検定料

30,000円（消費税は課税されません）

- ①本学所定の「入学検定料振込依頼書」（願書と同一用紙）を使用し、最寄りの銀行より振り込んでください。
- ②いったん受理した検定料は理由のいかんにかかわらず返還しません。出願資格を確認のうえ、振り込んでください。

6 入試日程および試験会場

入試方式	出願期間* ¹ (締切日必着)	試験日	試験会場	合否発送日	入学手続締切日	
					一次手続* ²	二次手続* ³
渡日生入試Ⅰ	10月7日(水)~10月16日(金)	10月25日(日)	本学	11月10日(火)	11月27日(金)	12月11日(金)
渡日生入試Ⅱ	11月12日(木)~11月19日(木)	11月29日(日)		12月8日(火)	12月23日(水)	1月13日(水)
渡日生入試Ⅲ	11月26日(火)~12月3日(木)	12月12日(土)		12月22日(火)	1月13日(水)	1月29日(金)
渡日生入試Ⅳ	1月26日(火)~2月5日(金)	2月13日(土)		2月22日(月)	3月5日(金)	

※1 出願期間最終日までの平日のみ窓口への出願(持ち込み)も受け付けます。受付時間 9:30~13:00

※2 「一次手続」とは、入学時に必要な前期納付金額のうち、入学金または全額を納める期日です。

※3 「二次手続」とは、入学時に必要な前期納付金額のうち、一次手続で納付済みものを除いた残額を納める期日です。
「二次手続」欄が斜線になっている場合は、「一次手続」時に全額納入してください。
納付金額については8~10頁を参照してください。

7 入試方法および試験内容等

学部・学科	試験	試験内容	時間	配点
全学部・全学科共通	『日本語』	日本語基礎	60分	50点
	『小論文』	課題文を読み、800字以内		
	上記2科目より1科目選択			
	『面接』	個人面接	20分程度	50点

8 合否の通知

各入試の合否は、「合否発送日」に志願者本人宛にレターパックライトで通知します。
したがって、到着は3日後程度になります。

①合格者の学内掲示は行いません。

②電話によるお問い合わせには一切応じません。

③本学では、合否電報・電話の取り扱いはしていませんので、駅あるいは試験会場周辺での勧誘にはくれぐれも注意してください。損害が生じても本学は責任を負いません。

④郵便事情によっては到着が遅延する事があります。

受験上の注意

- ①試験当日は入室時間内に来場し、入口で「受験票」（写真を貼付したもの）を提出してください。万一特別な事情で遅刻する場合は本学へ電話連絡をしてください。
(06-6782-2884)
- ②受験票は試験当日必ず持参してください。万一紛失または忘れた場合は試験開始までに受付に申し出てください。
- ③試験開始後30分以上遅刻した者は原則として受験を認めません。ただし、交通機関の事故など、やむを得ぬ事情による遅刻の場合は、受験を認めることがありますので、延着証明書等を提示し、受付に申し出てください。
- ④試験開始後の途中退場は原則として認めません。ただし、気分が悪いなど体調不良の場合は試験監督者に申し出てください。
- ⑤説明会場・試験会場では、受験番号を表示した席に着席してください。
- ⑥受験票は必ず携帯のうえ、試験中は机上に置いてください。
- ⑦筆記用具を持参してください。
- ⑧机上には受験票と筆記用具、時計の他は置くことができません。下敷等の使用は認めません。時計は時計機能のみのものでスマートフォン・スマートウォッチ・携帯電話等を使用することはできません。
- ⑨試験会場ではスマートフォン・スマートウォッチ・携帯電話等の電源は必ず切ってください。
- ⑩受験の際は、すべて試験監督者の指示に従ってください。
試験監督者の指示に違反、または不正行為を行った場合は退場を命じ、全科目の得点を無効とします。

試験会場についての注意

- ①試験会場の下見は、教室に入ることはできません。場所の確認だけになります。
- ②試験当日、本学最寄駅および試験会場周辺で下宿資料やマンションのパンフレット等を配布する者がいても、本学とは一切関係がありませんので、十分注意してください。

遠方よりの受験生に対する入学試験の交通費および宿泊費補助について

本学で公共交通機関で来学し入学試験を受けた受験生で、自宅の最寄り駅から本学の最寄駅（JR高井田中央駅、Osaka Metro（地下鉄）中央線長田駅・高井田駅、近鉄河内小阪駅）までが片道100km以上の場合は、受験者、同伴者の往復交通費および宿泊費を合わせて上限30,000円まで補助します。

本学で車で来学し入学試験を受けた受験生で、自宅から本学までが片道100km以上の場合は、往復の高速道路等有料道路料金、受験者および同伴者（1名まで）の宿泊費を上限30,000円まで補助します。

希望者は入試広報部に「申請用紙」を請求し、新幹線、特急列車、航空券、高速道路等有料道路料金及び宿泊料金の領収書を添付のうえ、「申請用紙」を入試広報部に提出してください。確認後、「申請用紙」記載の指定口座へ振り込みをします。

領収書等の紛失により提出できない場合は補助することができませんので注意してください。

*距離・金額は、インターネット「YAHOO!路線情報」「地図・ルート検索-NAVITIME」等で確認したものを優先します。

入学手続

入学手続

- ①合格通知書とともに入学手続書類、納付金振込用紙を送付します。
- ②納付金振込用紙には、次の3種類があります。間違いのないように納付してください。
 - ・一次入学手続用「入学金振込用紙」・「全額振込用紙」
 - ・二次入学手続用「入学金以外の振込用紙」※入試時期により、全額振込用紙のみになります。
- ③入学手続締切日までに、授業料等納付金を納めたうえで、所定の書類を提出してください。
尚、入学手続締切日までに納付のないときは、入学の意志がないものとして入学資格を取り消します。
- ④虚偽・不正の記載または出願資格を満たさない事実が判明した場合は、入学許可を取り消します。

Q&A

<p>Q1. 出願状況等入試の情報を教えてもらうことはできますか？</p> <p>A1. 出願期間中の出願状況については非公表です。</p>	<p>Q13. 留学生が留学生入試以外の出願することはできますか？</p> <p>A13. 出願できます。 ただし、入試方式によっては出願できない場合もありますので、入試広報部へご相談ください。 また、留学生の学費減免制度を利用する場合は、『留学』の資格を有する私費外国人留学生』の証明ができる書類の提出が必要となります。出願をご検討の際は入試広報部へご連絡ください。</p>
<p>Q2. 出願後の学科、試験科目の変更はできますか？</p> <p>A2. 出願後の変更は認めません。出願する際に慎重に決めて出願してください。</p>	<p>Q14. 納付金は、振込用紙を利用しないとイケませんか？</p> <p>A14. ネットバンキングなどでも利用可能です。振り込みの際は、必ず「受験番号」と「受験者氏名」を入力してください。ただし、国内の金融機関から納付してください。※海外送金等の対応はしていません。</p>
<p>Q3. 出願最終日は、必着ですか、消印有効ですか？</p> <p>A3. 必着です。出願期間最終日までの平日のみ窓口（持ち込み）出願でも受け付けます。窓口受付時間 9：30～13：00 検定料は必ず銀行で振り込んで来てください。</p>	<p>Q15. 入学時納付金の分割納入はできますか？</p> <p>A15. 試験日によって、入学手続締切日を「①一次手続」と「②二次手続」に分けています。 ①一次手続は入学金または全額を納める期日です。 ②二次手続は一次手続で納付済のものを除いた全額を納める期日です。 ※ただし、2月以降の試験日で受験される場合は一括納入のみとなります。 例えば一次手続で入学金を納入した場合、二次手続では残額の前期授業料や入学時諸経費等を納めていただきます。 本学より指定させていただきました入学手続締切日（①・②）以外での納入については、入試広報部へご相談ください。 なお、2027年3月31日を過ぎて入学時納付金に未納がある場合は、原則、入学辞退となり、すでに納付済の納付金についての返還は行いませんので、ご了承ください。</p>
<p>Q4. 選択科目によって、合否に有利、不利は生じませんか？</p> <p>A4. 有利・不利は一切ありません。</p>	<p>Q16. 入学手続完了後に入学辞退する場合、納付金は返還されますか？</p> <p>A16. 2027年3月31日12：00までに所定の手続をすれば、入学金以外の納付金を返還します。</p>
<p>Q5. 筆記試験の解答方法について教えてください。</p> <p>A5. すべて記述式です。</p>	<p>Q17. 独立行政法人日本学生支援機構が実施する「日本留学試験受験票」を紛失した場合について教えてください。</p> <p>A17. 受験者から申請があれば再発行できますので以下へ問い合わせてください。 独立行政法人日本学生支援機構 留学生事業部 留学試験課 〒153-8503 東京都目黒区駒場4-5-29 (TEL) 03-6407-7457 (FAX) 03-6407-7462 (E-Mail) edu@jasso.go.jp ※再発行には2週間程度かかりますので注意してください。</p>
<p>Q6. 面接は個人面接ですか？グループ面接ですか？</p> <p>A6. 個人面接で行います。グループ面接に変更になった場合は、事前に出願者へ連絡いたします。</p>	<p>Q9. 合否の発表はどのように行なわれますか？</p> <p>A9. 合否発送日に志願者全員に送付いただいたレターパックライトで通知します。</p>
<p>Q7. 大学と短期大学の両方に出願することはできますか？</p> <p>A7. 同じ試験日の、同時出願はできません。</p>	<p>Q10. 試験当日、付き添い者の控え場所がありますか？</p> <p>A10. あります。控え場所以外は立入禁止になります。</p>
<p>Q8. 第2志望合格はありますか？</p> <p>A8. 入学願書の第2志望の欄に■をした者のみです。ただし、第2志望が可能な学科は以下の2通りです。 ・こども学科⇔国際教養こども学科 ・実践食物学科栄養コース ⇔実践食物学科製菓衛生師コース</p>	<p>Q11. 短期大学部から東大阪大学こども学部へ編入学はできますか？</p> <p>A11. できます。短期大学部卒業後、大学3年次に編入することになります。</p>
<p>Q12. こども学科、国際教養こども学科のコース選択はいつになりますか？</p> <p>A12. 入学後になります。</p>	<p>その他、ご質問等がございましたら、本学入試広報部までお問合せください。TEL 06-6782-2884（直通）</p>

留学生学生納付金

大学（こども学部こども学科・国際教養こども学科）

項目	前期	後期	年間
授業料	465,000円 【279,000円】	465,000円 【279,000円】	930,000円 【558,000円】
教育後援会費	5,000円	5,000円	10,000円
学生会費	4,000円	4,000円	8,000円
合計	474,000円 【288,000円】	474,000円 【288,000円】	948,000円 【576,000円】

【 】40%減免後額

※別途下記金額が必要となります。

入学金(入学時)280,000円

実験実習料(每期)50,000円

施設設備費(每期)100,000円

※新生として必要な物品購入・新入生学外研修・教科書代等は別途必要となります。

※諸般の事情により金額の変更をすることもあります。

【学費減免制度】

「留学」の資格を有する私費外国人留学生は、授業料の40%が申請により減免されます。ただし、1年目は全員が減免の対象になりますが、2年目以降は前年度の成績が不振であった場合、減免の申請をすることはできません。

2027年度入学 留学生納付金の例（入学前までに必要な納付金額）

一次手続き 入学金 280,000円

二次手続き 授業料 279,000円 (465,000円の40%減免後額)

その他納付金 159,000円 (5,000円+4,000円+100,000円+50,000円)

※更に、物品購入・新入生学外研修の費用も入学前までに納付していただきます。

なお、教科書代等は、入学後に必要です。(実費)

3年次編入大学（こども学部こども学科・国際教養こども学科）

項目	前期	後期	年間
授業料	465,000円 【279,000円】	465,000円 【279,000円】	930,000円 【558,000円】
教育後援会費	5,000円	5,000円	10,000円
学生会費	4,000円	4,000円	8,000円
合計	474,000円 【288,000円】	474,000円 【288,000円】	948,000円 【576,000円】

【 】40%減免後額

※別途下記金額が必要となります。

入学金(入学時)140,000円

実験実習料(每期)50,000円

施設設備費(每期)100,000円

※新入生として必要な物品購入・教科書代等は別途必要となります。

※諸般の事情により金額の変更をすることもあります。

【学費減免制度】

「留学」の資格を有する私費外国人留学生は、授業料の40%が申請により減免されます。ただし、1年目は全員が減免の対象になりますが、2年目以降は前年度の成績が不振であった場合、減免の申請をすることはできません。

短期大学部（実践食物学科）

項目	前期	後期	年間
授業料	375,000円 【225,000円】	375,000円 【225,000円】	750,000円 【450,000円】
教育後援会費	5,000円	5,000円	10,000円
学生会費	4,000円	4,000円	8,000円
合計	384,000円 【234,000円】	384,000円 【234,000円】	768,000円 【468,000円】

※別途下記金額が必要となります。

入学金(入学時)280,000円

施設設備費(每期)100,000円

※新入生として必要な物品購入・新入生学外研修・教科書代等は別途必要となります。

※諸般の事情により金額の変更をすることもあります。

【】40%減免後額

実験実習料(每期)65,000円

【学費減免制度】

「留学」の資格を有する私費外国人留学生は、授業料の40%が申請により減免されます。ただし、1年目は全員が減免の対象になりますが、2年目以降は前年度の成績が不振であった場合、減免の申請をすることはできません。

短期大学部（介護福祉学科）

項目	前期	後期	年間
授業料	375,000円 【225,000円】	375,000円 【225,000円】	750,000円 【450,000円】
教育後援会費	5,000円	5,000円	10,000円
学生会費	4,000円	4,000円	8,000円
合計	384,000円 【234,000円】	384,000円 【234,000円】	768,000円 【468,000円】

※別途下記金額が必要となります。

入学金(入学時)280,000円

施設設備費(每期)100,000円

※新入生として必要な物品購入・新入生学外研修・教科書代等は別途必要となります。

※諸般の事情により金額の変更をすることもあります。

【】40%減免後額

実験実習料(每期)75,000円

【学費減免制度】

「留学」の資格を有する私費外国人留学生は、授業料の40%が申請により減免されます。ただし、1年目は全員が減免の対象になりますが、2年目以降は前年度の成績が不振であった場合、減免の申請をすることはできません。

