

2024 年度
学校法人村上学園

事務職員募集要項

募集職員 常勤事務職

※ 勤務状況により常勤事務職から専任事務職への登用もあります。

若干名

勤務地 東大阪大学・東大阪大学短期大学部（東大阪市西堤学園町 3-1-1）
東大阪大学敬愛高等学校（東大阪市西堤学園町 3-1-1）
東大阪大学柏原高等学校（柏原市本郷 5-993） のいずれか

応募資格

- ① 高等学校卒業以上
- ② コンピューター（ワード・エクセル）が使える方
- ③ 2024 年 4 月 1 日から勤務のできる方

応募書類

- ① 履歴書 写真貼付し、取得した資格等は全て記載してください。年号はすべて西暦で記入してください。
- ② 「志望動機」（A4 サイズ 1 枚 パソコン可）
- ③ 最終学歴の卒業証明書、成績証明書

応募期限 10 月 20 日（金）必着 郵送に限る

試験内容

- ① 第 1 次試験：書類選考 合格者のみ連絡します
- ② 第 2 次試験：小論文 適性検査
10 月 28 日（土） 午前 詳細は 1 次試験の合格者に通知します
- ③ 第 3 次試験：個人面接
11 月 11 日（土） 予定 詳細は 2 次試験の合格者に通知します

※ 試験に関わる交通費は支給しません

給与・勤務 本学園の規定による

書類送付先・問合せ先

〒577-8567 東大阪市西堤学園町 3-1-1

学校法人村上学園 法人事務局 担当・山田 宛

Tel 06-6781-2444 Fax 06-6781-3748

※ 応募書類送付にあたっては、角形 2 号封筒（24 cm×33.2 cm）
を使用し、表に「応募書類在中（事務職員）」と朱書きしてください

その他

- ① 応募書類は返却しません
- ② 応募書類に記載された個人情報は、採用選考以外の目的には使用しません。選考後、本学園が責任をもって処理します。