

# ユニバーサルパスポート

## ご利用マニュアル

(保証人向け)

2019年5月22日

東大阪大学・東大阪大学短期大学部

学生支援部

## 学生の情報を確認します

ユニバーサルパスポートでは、学生個別の

- 時間割
- 成績
- 出欠状況

を確認していただけます。

そのほかに、全授業の開講状況とシラバスの閲覧、パスワードの変更ができます。

メニューバーの各ボタンをクリックしてご利用ください。

この部分がメニューバーです。それぞれの閲覧は

時間割 → 学生時間割表

成績 → 成績照会

出欠状況 → 学生出欠状況確認

をクリックしてください。

全授業の開講状況は「授業時間割表」を、シラバスの閲覧は「シラバス照会」からご利用ください。

パスワードを変更する場合は「パスワード変更」のメニューをクリックしてください。



## 出欠状況を確認する

メニューバーの「学生出欠状況確認」をクリックすると学生個別の出欠状況を確認できます。

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://star.higashiosaka.ac.jp/up/faces/up/km/Kmd00201A.jsp>. The page header includes the Higashi-Nippon University logo and the text '東大阪大学短期大学部'. A navigation menu at the top contains several items, with '学生出欠状況確認' (Student Absence Status Confirmation) highlighted with a red box. Below the menu, there is a section titled '出欠状況確認' (Absence Status Confirmation) with a dropdown menu for the year (2019) and a date (2019/05/22). A table below this section displays absence status for three subjects (月1, 火3, 金2) across 15 sessions. The table columns are: 曜日時限 (Day/Period), 授業コード (Class Code), 科目名 (Subject Name), and 出席率 (Attendance Rate). The attendance rate column is further divided into 15 sub-columns representing individual sessions. The table shows that for all three subjects, the attendance status is currently '未管理' (Not managed) for all sessions. A legend at the bottom of the table defines the symbols used for attendance: ○ (Attendance), △ (Early departure), ◇ (Excuse), × (Absence), ※ (Public holiday), 休 (Holiday), / (Not applicable), 未 (Not applicable), 空欄 (Blank).

曜日時限	授業コード	科目名	出席率														
			1回	2回	3回	4回	5回	6回	7回	8回	9回	10回	11回	12回	13回	14回	15回
月1	99900101	テスト科目01 (担当者未定)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
火3	99900201	テスト科目02 (担当者未定)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
金2	99900301	テスト科目03 (担当者未定)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

\* 注意 情報は最新のものですが、授業の進行状況等によりリアルタイムの出欠状況ではない場合がございます。

## 注意事項

---

### パスワードのロック解除について

ログイン時にパスワードを連続で正しく入力できなかった場合、セキュリティ対応のためパスワードにロックがかかる場合があります。その場合は下記にお電話ください。ロックを解除いたします。

電話番号：06-6782-2886（学生支援部）

受付期間：月～金（午前9時から午後5時まで） \* 祝日等大学休業日を除く

### ID、パスワードの再発行について

ID・パスワードの紛失等による再発行は、本人確認・セキュリティ保持の観点から、学生本人を通じて書面にて受け付けます（手数料500円）。本学事務室まで申し出てください。学生本人の提出の場合のみの受け付けとなります。学生本人以外からの提出、郵送による提出等の場合は受付不可となりますので、ご注意ください。

再発行は書面で郵送となります。郵送先は入学時に申請していただいた保証人住所となります。変更のある場合は別途個人記録変更届を提出してください。